

APROB:



Director a Centrului Republican  
de Reabilitare pentru copii  
dna Cornelia GROSU

**PLANUL  
DE ACTIVITATE A CENTRULUI REPUBLICAN DE  
REABILITARE PENTRU COPII**

**a.2019**

Nr. d/o	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
<b>I. Măsuri organizatorice</b>					
	1.1. Întocmirea schemei de state de personal pentru anul 2019 și aprobarea ei.	Ianuarie 2019	Schema de state aprobată	Director C. Grosu, Economist E. Malfi, Șef resurse umane T. Neamtu.	
	1.2. Încheierea Contractului cu instituțiile medicale municipale de prestare a unor investigații.	Ianuarie 2019	Contracte aprobate	Director C. Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotfi.	
	1.3. Întocmirea și aprobarea de către MSMși PS a Business-planului pentru anul 2019	Ianuarie 2019	Plan aprobat	Director C. Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotfi, Economist E. Malfi.	
	1.4. Întocmirea planului pe venituri și cheltuieli pentru anul 2019 (pe articole).	Ianuarie 2019	Plan aprobat	Director C. Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotfi, Economist E. Malfi.	

	1.5. Examinarea și aprobarea Actului final de inventariere pe a. 2018 a bunurilor materiale și fondurilor fixe ale Centrului.	Ianuarie 2019	Actul final aprobat	Vice-director administrativ N. Zabolotii, Contabil-sef V.Tonu
1.6. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă statistice și economico-financiare pentru anul 2019	Conform planului 24.01.- 29.01.2019	Rapoartele acceptate a șefilor secțiilor și subdiviziunilor.	Director C.Grosu, Sef-serviciu personal T.Neamtu, Economist E.Malii, Contabil-sef V.Tonu	
1.7. Asigurarea transparenței în activitatea colaboratorilor Centrului, asigurarea accesului liber a pacienților la informații și examinare oportună a petițiilor (adresărilor).	Pe parcursul anului	1. Graficul de primire a pacienților și colaboratorilor de către administrație. 2. Plasarea și menținerea permanentă a informației pe panouri informaționale. 3. Cutia poștală de propuneri și sugestii.	Director C.Grosu, Vice-director medical A. Siric	

## II. Managementul resurselor umane și a bazei tehnico-materiale

### II. 1. Resurse umane.

Asigurarea funcționalității	2.1. Asigurarea Centrului cu cadre medicale	Pe parcursul anului	-Crearea comisiei de concurs, -Invitația specialistelor, - Organizarea concursurilor, -Cerere-ofertă la MS o dată în trimestru. -Plasarea pe pagina web a instituției a informației privitor la posturile	Director C.Grosu, Sef-serviciu personal
-----------------------------	---	---------------------	--	--

Centrul în conformitate cu normativele sanitaro-igienice antiepidemice, financiar-economice				vacante. -Prezentarea posturilor vacante la oficiul forțelor de muncă.	
	2.2. Perfecționarea sistematică a medicilor și a asistenților medicali prin: - Participare la conferințe clinice, consilii - Pregătirea referatelor, lecțiilor - Frecventarea ședințelor asociațiilor de profil, conferințelor, congreselor, expozițiilor.	Conform graficului		-Organizarea conferințelor, -Referate, lecții, -Congrese, ședințe a asociațiilor de profil frecventate.	Director C. Grosu, Sef-serviciu personal, Vice-director medical A. Siric A/principala
	2.3. Educația medicală continuă a medicilor și a asistenților medicali	Conform graficului		-Planul de perfecționare a cadrelor.	Director C. Grosu, Sef-serviciu personal, Vice-director medical A. Siric
	2.4. Asigurarea activității consiliului calității	Permanent		-Îmbunătățirea calității serviciilor medicale.	Director C. Grosu, Vice-director medical A. Siric
	2.5. Controlul posesiei limbii de stat în completarea documentației primare conform cerințelor.	Trimestrial		Îmbunătățirea cunoașterii limbii de stat	Director C. Grosu, Vice-director medical A. Siric.
	2.6. Instruirea angajaților în privința protecției muncii	Simestrial		Cunoașterea regurilor ce tin de protecția muncii a angajaților	Inginer protecția muncii.
<b>II.2. Activitatea economico-financiară</b>					
2.2 Incheierea contractelor de achiziționare a energiei electrice,		Ianuarie 2019	Funcționarea ritmică a Centrului		Director, Vice-director

<p>-apei potabile, -gazelor naturale, -salubritate, -medicamente, -produse alimentare, -dezinfectanți.</p>			<p>administrativ, Contabil-șef, Economist</p>
<p>2.3.Efectuarea lucrărilor profilactice și de reparații necesare a încăperilor Centrului.</p>	<p>La necesitate</p>	<p>Îmbunătățirea condițiilor pentru pacienți</p>	<p>Vice-director administrativ, Inginer.</p>
<p>2.4. Achiziționarea mărfurilor și serviciilor necesare Centrului pentru anul 2019.</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Asigurarea ritmică a necesităților Centrului</p>	<p>Grupul de lucru pentru achiziții, magazioner.</p>
<p>2.5.Efectuarea lucrărilor de reparații curente la rețele conform necesităților.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Numărul de accidente pe an la rețele</p>	<p>Inginer-șef.</p>
<p>2.6. Întreținerea paginii web a CRRC.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Îmbunătățirea sistemului de management în resurse umane Plasarea informației pentru beneficiari, Managementul achizițiilor publice</p>	<p>Sef-serviciu personal Vice-director medical Vice-director administrativ</p>
<p>2.7. Implementarea Sistemului Informațional Integral.</p>	<p>Trimestru IV</p>	<p>Îmbunătățirea sistemului de management</p>	<p>Direcior Vice-director administrativ</p>

### III. Prestarea serviciilor medicale

#### III. 1. Activitatea curativă.

3.1. Analiza indicatorilor activității CRRC pentru anul 2018.	Ianuarie 2019	Îmbunătățirea indicatorilor activității curative.	Director C. Grosu, Vice-director medical A. Siric
3.2. Analiza activității privind intervenția timpurie	Trimestrial	Rata copiilor de vârstă fragilă incluși în programe de intervenție timpurie.	Vice-director medical, Specialiștii centrului.
3.3. Asigurarea accesibilității, calității, securității serviciilor medicale acordate copiilor.	Pe parcursul anului	Îmbunătățirea sistemului de management în reabilitarea medicală și intervenție timpurie	Vice-director medical, Șefii de secții
3.4. Acordarea serviciilor medicale specializate în condiții de staționar la 720 copii cu patologii neurologice și la 1680 în condiții de zi.	Pe parcursul anului	Numărul de copii ce au beneficiat de servicii de reabilitare.	Vice-director medical, Specialiștii centrului.

#### III.2. Perfecționarea actului medical

3.2.1. Implementarea în practică a Protocoloilor Clinice aprobate și a standardele medicale în vigoare.	Permanent	Numărul de pacienți (sau ponderea) cărora li s-a acordat servicii medicale în conformitate cu Protocoloalele Clinice (Standartele) aprobate.	Vice-director medical, Specialiștii centrului.
3.2.2. Examinarea și aprobarea la ședința Consiliului calității a meniului-model pe 7 zile a. 2019	Ianuarie 2019	Meniul-model aprobat	Vice-director medical, Șeful serviciului dietologic

3.2.3. Monitorizarea circulației medicamentelor, plenitudinii evidenței și condițiilor de păstrare a lor.	Permanent	Numărul de produse verbale a Comisiei de monitorizare	Vice –director medical, Farmacist
3.2.3 Organizarea și asigurarea tratamentului cu Toxină Botulinică a copiilor cu sindrom spastic.	La necesitate	Numărul de copii ce au primit tratament	Vice-diretor medical, Farmacist
<u>III.3. Profilaxia infecțiilor nozocomiale.</u>			
3.3.1. Monitorizarea măsurilor de combatere a infecțiilor nozocomiale în Centru.	Permanent	Numărul și calitatea proceselor verbale a ședinței Comisiei	Vice-diretor medical, As/principal
3.3.2. Asigurarea îndeplinirii ordinelor în vigoare, în vederea profilaxiei infecțiilor nozocomiale.	Permanent	Numărul de produse verbale a Comisiei	Vice-diretor medical, As/principal
3.3.3. Atestarea lucrătorilor medicali prin colocvii, cu privire la prevederile ordinelor la profilaxia infecțiilor nozocomiale.	Trimstrial	Numărul de produse verbale a Comisiei	Vice-diretor medical,
3.3.4. Aprovizionarea secțiilor cu dezinfectanți și detergenți	Permanent	Prezența în secții a dezinfectanților și detergenților	As/principală Director, Vice-diretor administrativ
<u>III.4. Educația medicală</u>			
3.4.1. Promovarea modului sănătos de viață populației.	Permanent	Numărul de persoane ce au fost informate.	Vice-diretor medical,

				Şefii secțiilor
3.4.2. Lecții, convorbiri cu copii și părinți.	Săptămânal	Numărul de persoane ce au frecventat scoala mamei.		Vice-director medical, Şefii secțiilor
3.4.3. Elaborarea buletinelor sanitare la teme actuale.	Simestrial	Numărul de buletine sanitare elaborate.		Vice-director medical, Şefii secțiilor

#### IV. Managementului instituției, colaborarea cu mass-media

4.1 Analiza activității Centrului.	Simestrial	Rapoarte de activitate a subdiviziunelor		Director CRRC, Şefii de secții
4.2. Efectuarea analizei activității Centrului pentru a. 2018 și punerea în discuție a rezultatelor la adunarea generală a colectivului.	Februarie 2019	Raport anual pentru a. 2018		Director CRRC
4.3. Organizarea activității Consiliului calității Centrului de reabilitare.	Permanent	Nr. de ședințe, Nr. personalului implicat		Vice-director medical
4.4. Organizarea conferințelor clinice cu specialiștii Centrului	Conform graficului	Nr. de ședințe, Nr. participanților		Vice-director medical, Şefii secțiilor
4.5. Organizarea conferințelor clinice „Cazul săptămânii” cu participarea tuturor medicilor.	Săptămânal	Nr. de conferințe Nr. de participanți		Vice-director medical
4.6. Crearea și completarea continuă a bazei de date a copiilor cu paralizie cerebrală.	Permanent	Registrul copii cu PC		Director CRRC, Vice-director medical,



			Şefii secțiilor
4.7. Elaborarea planului de activitate pentru a.2020	Decembrie 2019	Plan elaborat	Director CRRC, Vice-director medical, Şefii secțiilor
4.8. Comunicarea cu mass-media	La necesitate La solicitare	Nr. de comunicări	Director CRRC, Vicedirector medical