

Nr. d/o.	Obiectiv	Activități principale	Termen de realizare	Indicatori	Responsabili
I. Măsuri organizatorice					
Asigurarea funcționalității Centrului în conformitate cu normativele sanitaro-igienice antiepidemice, financiar-economice	1.1. Întocmirea schemei de state de personal pentru anul 2021 și aprobarea ei.	Ianuarie 2021	Schema de state aprobată	Director C. Grosu, Economist E. Malfi, Șef resurse umane T. Neamtu.	
	1.2. Încheierea Contractului cu instituțiile medicale municipale de prestare a unor investigații.	Ianuarie 2021	Contracte aprobate DA	Director C. Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotfi.	
	1.3. Întocmirea și aprobarea de către MSMși PS a Bussiness-planului pentru anul 2021	Ianuarie 2021	Plan aprobat	Director C. Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotfi, Economist E. Malfi.	

	<p>1.5. Examinarea și aprobarea Actului final de inventariere pe a. 2020 a bunurilor materiale și fondurilor fixe ale Centrului.</p>	Ianuarie 2021	Actul final aprobat	<p>Vice-director administrativ N. Zabolotii, Contabil-sef V.Tonu</p>
	<p>1.6. Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă statistice și economico-financiare pentru anul 2020</p>	<p>Conform planului 24.01.- 29.01.2021</p>	<p>Rapoartele acceptate a șefilor secțiilor și subdiviziunilor.</p>	<p>Director C.Grosu, Sef-serviciu personal T.Neamtu, Economist E.Malii, Contabil-sef V.Tonu</p>
	<p>1.7. Asigurarea transparenței în activitatea colaboratorilor Centrului, asigurarea accesului liber a pacienților la informații și examinare oportună a petițiilor (adresărilor).</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>1. Graficul de primire a colaboratorilor de către administrație. 2. Plasarea și menținerea permanentă a informației pe panouri informaționale. 3. Cutia poștală de propuneri și sugestii.</p>	<p>Director C.Grosu, Vice-director medical A. Siric</p>
	<p>1.4. Întocmirea planului pe venituri și cheltuieli pentru anul 2021 (pe articole).</p>	Ianuarie 2021	Plan aprobat	<p>Director C.Grosu, Vice-director administrativ N. Zabolotii, Economist E.Malii, contabilul sef V.Tonu</p>

II. Managementul resurselor umane și a bazei tehnico-materiale

II. 1. Resurse umane.

<p>Asigurarea funcționalității Centrului în conformitate cu normativele sanitaro-igienice, antiepidemice, financiar-economice</p>	<p>2.1. Asigurarea Centrului cu cadre medicale</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>-Crearea comisiei de concurs, -Invitația specialistelor, - Organizarea concursurilor, -Cerere-ofertă la MS o dată în trimestru. -Plasarea pe pagina web a instituției informația privitor la posturile vacante. -Prezentarea posturilor vacante la oficiul forțelor de muncă.</p>	<p>Director C.Grosu, Sef-serviciu personal</p>
	<p>2.2. Perfecționarea sistematică a medicilor și a asistenților medicali prin: - Participare la conferințe clinice, consilii - Pregătirea referatelor, lecțiilor - Frecventarea ședințelor asociațiilor de profil, conferințelor, congreselor, expozițiilor.</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>-Organizarea conferințelor, -Referate, lecții, -Congrese, ședințe a asociațiilor de profil frecventate.</p>	<p>Director C.Grosu, Sef-serviciu personal, Vice-director medical A. Siric A/principala</p>
	<p>2.3. Educația medicală continuă a medicilor și a asistenților medicali</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>-Planul de perfecționare a cadrelor.</p>	<p>Director C.Grosu, Sef-serviciu personal, Vice-director medical A. Siric</p>

2.4. Asigurarea activității consiliului calității	Permanent	-Îmbunătățirea calității serviciilor medicale.	Vice-director medical A. Siric
2.5. Controlul posesiei limbei de stat în completarea documentației primare conform cerințelor.	Trimestrial	Îmbunătățirea cunoașterii limbii de stat	Director C.Grosu
2.6. Instruirea angajaților în privința protecției muncii	Simestrial	Cunoașterea regulilor ce tin de protecția muncii a angajaților	Inginer protecția muncii.

II.2.Activitatea economico-financiară

Asigurarea funcționalității Centrului în conformitate cu normativele financiar-economice

2.2.Incheierea contractelor de achiziționare a: -energiei electrice, -apei potabile, -gazelor naturale, -salubritate, -medicamente, -produse alimentare, -dezinfectanți.	Ianuarie 2021	Funcționarea ritmică a Centrului Contracte aprobate	Director, Vice-director administrativ, Contabil-șef, Economist
2.3.Efectuarea lucrărilor profilactice și de reparații necesare a încăperilor Centrului.	La necesitate	Îmbunătățirea condițiilor pentru pacienți	Vice-director administrativ, Inginer.
2.4. Achiziționarea mărfurilor și serviciilor necesare Centrului pentru anul 2021.	Conform graficului	Asigurarea ritmică a necesitășilor Centrului	Grupul de lucru pentru achiziții, magazinier.

2.5. Efectuarea lucrărilor de reparații curente la rețele conform necesităților.	Pe parcursul anului	Numărul de accidente pe an la rețele electrice, canalizare.	Inginer-șef.
2.6. Întreținerea paginii web a CRRC.	Pe parcursul anului	Îmbunătățirea sistemului de management în resurse umane Plasarea informației pentru beneficiari, Managementul achizițiilor publice	Sef-serviciu personal Vice-director medical Vice-director administrativ
2.7. Implementarea Sistemului Informațional Integrat.	Trimestru IV	Îmbunătățirea sistemului de management	Director Vice-director administrativ

Prestarea de servicii de înaltă calitate beneficiarilor Centrului	III. Prestarea serviciilor medicale III. 1. Activitatea curativă.			
	3.1. Analiza indicatorilor activității CRRC pentru anul 2020.	Februarie 2021	Îmbunătățirea indicatorilor activității curative.	Director C. Grosu, Vice-director medical A. Siric
	3.2. Analiza activității privind intervenția timpurie	Trimestrial	Rata copiilor de vârstă fragilă incluși în programe de intervenție timpurie.	Vice-director medical, Specialiștii centrului.
3.3. Asigurarea accesibilității, calității, securității serviciilor medicale acordate copiilor.	Pe parcursul anului	Îmbunătățirea sistemului de management în	Vice-director medical, Șefii de secții	

	<p>3.4. Acordarea serviciilor medicale specializate în condiții de staționar la 720 copii cu patologie neurologică și la 1680 în condiții de zi, în condiții obișnuite și modificarea numărului de copii în funcție de situația epidemiologică prin infecția cu Coronavirus de tip nou în conformitate cu regimul epidemiologic.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>reabilitarea medicală și intervenție timpurie</p> <p>Numărul de copii ce au binificiat de servicii de reabilitare.</p>	<p>Vice-director medical, Specialiștii centrului.</p>
	<p>3.5 Organizarea și asigurarea tratamentului cu Toxină Botulinică a copiilor cu sindrom spastic.</p>	<p>La necesitate</p>	<p>Numărul de copii ce au primit tratament</p>	<p>Vice-director medical, Farmacist</p>

III.2. Perfecționarea actului medical

	<p>3.2.1. Implementarea în practică a Protocoalelor Clinice aprobate și a standardele medicale în vigoare.</p>	<p>Trimestrial Anual</p>	<p>Rata pacienților cărora li s-a acordat servicii medicale în conformitate cu Protocoalele Clinice/Standardele aprobate.</p>	<p>Vice-director medical, Audit medical.</p>
<p>3.2.2. Examinarea și aprobarea la ședința Consiliului calității a meniului-model pe 7 zile a. 2021</p>		<p>Ianuarie 2020</p>	<p>Meniul-model aprobat</p>	<p>Vice-director medical, Șeful serviciului dietologic</p>

3.2.3. Monitorizarea circulației medicamentelor, plenitudinii evidenței și condițiilor de păstrare a lor.	Permanent	Numărul de procese verbale a Comisiei de monitorizare	Vice –director medical, Farmacist
<u>III.3. Profilaxia infecțiilor nozocomiale.</u>			
3.3.1. Monitorizarea măsurilor de combatere a infecțiilor nozocomiale în Centru, inclusiv a infecției cu Coronavirus de tip nou	Pemanent	Numărul de proceselor verbale a ședinței Comisiei	Vice-director medical, Epidemiolog As/principal
3.3.2. Asigurarea îndeplinirii ordinelor în vigoare, în vederea porfilaxiei infecțiilor nozocomiale și a. infecției cu Coronavirus de tip nou	Permanent	Numărul de procese verbale a Comisiei	Vice-director medical, As/principal
3.3.3. Atestarea lucrătorilor medicali prin colocvii, cu privire la prevederile ordinelor , procedurilor operaționale cu privire la profilaxia infecțiilor nozocomiale și a infecției cu Coronavirus de tip nou.	Trimstrial	Numărul de procese verbale a Comisiei	Vice-director medical, As/principală
3.3.4. Aprovizionarea secțiilor cu dezinfectanți și detergenți	Permanent	Prezența în secții a dezinfectanților și detergenților	Director, Vice-director administrativ
3.3.5. Aprovizionarea colaboratorilor cu echipament de protecție	Permanent	Prezența echipamentului de protecție	Director, Vice-director administrativ

III.4. Educația medicală

3.4.1. Promovarea modului sănătos de viață a populației.	Permanent	Numărul de persoane ce au fost informate.	Vice-director medical, Șefii secțiilor
3.4.2. Lecții, convorbiri cu copii și părinți.	Săptămânal	Numărul de persoane ce au frecventat școala mamei.	Vice-director medical, Șefii secțiilor
3.4.3. Elaborarea buletinelor sanitare la teme actuale.	Simestrial	Numărul de buletine sanitare elaborate.	Vice-director medical, Șefii secțiilor

IV. Managementului instituției, colaborarea cu mass-media

4.1 Analiza activității Centrului.	Simestrial	Rapoarte de activitate a subdiviziunelor	Director CRRC, Șefii de secții
4.2. Efectuarea analizei activității Centrului pentru a. 2020 și punerea în discuție a rezultatelor la adunarea generală a colectivului.	Februarie 2021	Raport anual pentru a. 2020	Director CRRC
4.3. Organizarea activității Consiliului calității Centrului de reabilitare.	Permanent	Nr. de ședințe, Nr. personalului implicat	Vice-director medical
4.4. Organizarea conferințelor clinice cu specialiștii Centrului	Conform graficului	Nr. de ședințe,	Vice-director medical,

			Nr. participanților	
4.5. Organizarea conferințelor clinice „Cazul săptămânii” cu parteciparea tuturor medicilor.	Săptămînal		Nr. de conferințe Nr. de participanți	Vice-director medical
4.6. Crearea și completarea continuă a bazei de date a copiilor cu paralizie cerebrală.	Permanent		Registrul copii cu PC	Director CRRC, Vice-director medical, Șefii secțiilor
4.7. Elaborarea planului de activitate pentru a.2022	Decembrie 2021		Plan elaborat	Director CRRC, Vice-director medical, Șefii secțiilor
4.8. Comunicarea cu mass-media	La necesitate La solicitare		Nr. de comunicări	Director CRRC, Vice-director medical